



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TULCEA

Nr. 11170 / 24.08.2023

Anunț privind organizarea concursului de recutare pentru un post vacant de funcționar public de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Tulcea

Agenția pentru Protecția Mediului Tulcea, în conformitate cu prevederile art.IV, alin.(2), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2003 și art.618 alin (1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul instituției din Tulcea, str.Isaccei, nr.73, bloc Donaris, etaj 3, concurs de recutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de :

-consilier, clasa I, grad profesional superior (ID post 291203)- Serviciul Monitorizare și Laboratoare

- **Data susținerii probei scrise:** 28.09.2023 ora 11:00, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Tulcea, str.Isaccei, nr.73, bloc Donaris, etaj 3, Tulcea.
 - **Data publicării anunțului:** 28.08.2023
 - **Perioada de depunere a dosarelor:** în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 28.08.2023-18.09.2023, inclusiv.
 - **Perioada de selecție a dosarelor:** în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunerea dosarelor.
 - **Perioada de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor:** în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
 - **Proba interviu,** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul A.P.M Tulcea, doar de către candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă.
 - **Durata timpului de lucru:** de 40 ore/săptămână, efectuate în câte două ture consecutive a 11 ore/zi (inclusiv zile libere legale), urmate de zile libere, după caz.
 - Dosarele de concurs se pot depune la sediul **Agenției pentru Protecția Mediului Tulcea** din Tulcea, str. Isaccei, nr.73, bloc Donaris, etaj 3.
- Persoana de contact: Floarea Luminița Daniela-consilier resurse umane, telefon 0240510620.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G.R nr.611/2008, modificată și completată de H.G.R nr.1173/2008:

- formularul de înscriere
 - curriculum vitae, modelul european
 - copia actului de identitate
 - copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări.
 - copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției publice sau pentru exercitarea profesiei.
- Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în Anexa nr.2D din H.G nr.611/2008.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TULCEA
Adresa Tulcea, Str. Isaccei, nr. 73, Bloc Donaris, etajul 3, Cod 820207
E-mail: office.tulcea@apmtl.anpm.ro;

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

-adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
-cazierul judiciar.

-declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

I. Condiții de participare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu:

Condiții generale:

Conform art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

-are cetățenia română și domiciliul în România;

-cunoaște limba română, scris și vorbit;

-are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

-are capacitatea deplină de exercițiu;

-este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

-îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

-îndeplinește condiții specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

-nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

-nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă în condițiile legii;

-nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

-nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu:

- Domeniul fundamental: Matematică și științe ale naturii, științe inginerești
- Ramura de știință: fizică, ingineria resurselor vegetale și animale, chimie și inginerie chimică, științele pământului și atmosferei, inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management
- Domeniul de licență: Chimie, inginerie chimică, fizică, ingineria produselor alimentare, știința mediului, ingineria mediului, științe inginerești aplicate

2. Condiții minime de vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional superior –minim 7 ani vechime.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TULCEA
Adresa Tulcea, Str. Isaccei, nr. 73, Bloc Donaris, etajul 3, Cod 820207
E-mail: office.tulcea@apmtl.anpm.ro;

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Bibliografia și tematica de concurs pentru organizarea concursului de recrutare în funcția publică de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Serviciului Monitorizare și Laboratoare.

1. Constituția României, republicată;

Cu tematica Titlul I și II;

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica Capitolul I

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica Capitolul I și II;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a

5. H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Capitolul I, II și IV;

6.O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Capitolul I, VII, X și XIV-Secțiunea 1

7.Ordinul MMAP nr. 1978/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului

Cu tematica Regulamentul de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului

Notă: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie:

Atribuțiile prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Monitorizare și Laboratoare

Atribuțiile postului

1.Efectuează prelevări și încercări în domeniul radioactivitatea factorilor de mediu (apă, aer, sol, vegetație) și aplică măsurile prevederilor din legislația specifică în cazul producerii unor evenimente deosebite;

2.Efectuează monitorizarea continuă a radioactivității mediului, sub coordonarea Laboratoarelor Naționale de Referință de specialitate din cadrul A.N.P.M.;

3.Operează și administrează stațiile automate din rețeaua de monitorizare a radioactivității mediului la nivel județean, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de operare standard la nivel național;

4.Asigură desfășurarea programului standard și special de prelevare, pregătire, măsurare a radioactivității factorilor de mediu;

5.Participă la completarea bazei de date la nivel local și transmiterea, pe căile și în modalitățile stabilite, a datelor de radioactivitate a mediului către Rețeaua Națională de Supraveghere a Radioactivității Mediului ;

6.Transmite zilnic, săptămânal, lunar date specifice către Rețeaua Națională de Supraveghere a Radioactivității Mediului - L.R.M.;

7. Implementează și respectă legislația națională armonizată cu prevederile și cerințele legislației comunitare și referențialele în vigoare, în toate activitățile de prelevare/măsurare/încercare desfășurate;

8. Asigură verificarea, întreținerea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor din cadrul stațiilor automate de monitorizare și din laborator, cu respectarea referențialelor și procedurilor în vigoare, stabilite la nivel național;

9.Participă la scheme de comparații interlaboratoare, la nivel național și internațional;

10.Asigură informațiile necesare actualizării bazelor de date privind monitorizarea factorilor de mediu la nivel național;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TULCEA

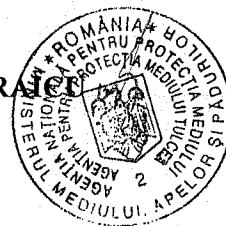
Adresa Tulcea, Str. Isaccei, nr. 73, Bloc Donaris, etajul 3, Cod 820207

E-mail: office.tulcea@apmtl.anpm.ro;

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

11. Elaborează raportările către A.N.P.M., privind funcționarea S.S.R.M. și S.A.R. din cadrul R.N.S.R.M., în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 12.Participă, sub coordonarea A.N.P.M., la derularea activităților în caz de accident nuclear sau urgență radiologică sau la exerciții de simulare a unei urgențe radiologice sau accident nuclear, derulate în cadrul RNSRM, la nivel național sau internațional potrivit procedurilor specifice;
- 13.Participă la instruirile organizate de către A.N.P.M. sau de alte instituții abilitate;
- 14.Operează și își dezvoltă capacitatea de a opera cu programele de baze de date, programe de redactare computerizată, alte programe de calcul folosite în Rețeaua Națională de Supraveghere a Radioactivității Mediului și răspunde solicitărilor specifice formulate de șefii ierarhici;
15. Implementează Sistemul Național Informațional Integrat de mediu (aplicația LIMS Radioactivitate);
- 16.Asigură calitatea și controlul datelor obținute în procesul de monitorizare prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 17025 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare;
- 17.Efectuează și participă la campanii de prelevări și pregătire a probelor de mediu în cadrul unor programe speciale;
- 18.Elaborează necesarele de echipamente, consumabile și materiale necesare desfășurării activității în cadrul laboratorului RA;
- 19.Aplică la locul de muncă măsurile de protecție a muncii și de P.S.I.;
- 20.Întocmește pentru activitățile specifice domeniului de activitate: procedurile și bazele de date;
- 21.Continuă, în permanență, îmbunătățirea cunoștințelor profesionale în domeniul metodologiilor și procedurilor specifice activității prestate;
- 22.Răspunde de operarea bazei de date și transmiterea datelor conform procedurilor și/sau a solicitărilor A.N.P.M.;
- 23.Răspunde de utilizarea corespunzătoare și eficientă a echipamentelor pentru prelevări, pregătiri de probe și măsurări de radioactivitate pe probe diverse, a echipamentelor și a tehnicii de calcul (inclusiv programe de calculator), repartizate pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu; Participă la activitățile administrative ale stației de radioactivitate;
- 24.Răspunde de confidențialitatea documentelor, a conținutului acestora, precum și a datelor și informațiilor de care ia cunoștință, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 25.Răspunde operativ cu eficiență la toate solicitările conducătorului instituției;
- 26.Răspunde de modul de comportare în relațiile de serviciu;
- 27.Răspunde administrativ și juridic în cazul nerespectării sarcinilor de serviciu;
- 28.Răspunde de executarea programului de colectare, pregătire și măsurare a radioactivității probelor de mediu, operarea bazei de date, transmiterea datelor conform procedurilor, întocmirea tabelor centralizatoare lunare, gestionarea probelor expediate la L.R.N. pentru măsurări și analize;
- 29.Răspunde de corectitudinea datelor ce rezulta din programele standard și de urgență;
- 30.Răspunde de rezolvarea promptă și în condiții corespunzătoare a dispozițiilor și sarcinilor de serviciu;

P. Director Executiv
Chim. Mirela – Aurelia RAJIC



Afishat azi 28.08.2023 ora 8³⁰

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit: Floarea Luminița Daniela	Consilier superior Comp.BFARU	24.08.2023	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI TULCEA
Adresa Tulcea, Str. Isacei, nr. 73, Bloc Donaris, etajul 3, Cod 820207
E-mail: office.tulcea@apmtl.anpm.ro;

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679